

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR ȘCOLARE DESTINATE TRANSPORTULUI ELEVILOR	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 23	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. 01/06 / 30.09.2026.

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

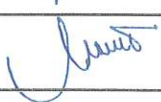
UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR ȘCOLARE DESTINATE TRANSPORTULUI ELEVILOR

P.O. ADM 23

Ediția: III-a, 30.09.2026, Revizia 0

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR ȘCOLARE DESTINATE TRANSPORTULUI ELEVILOR	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 23	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Manea Iuliana	Administrator de patrimoniu	28.09.2026	
1.2	Verificat	Bercea Anca Elena	Presedinte comisie SCIM	29.09.2026	
1.3	Aprobat	Curea Teodora Liliana	Director	30.09.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

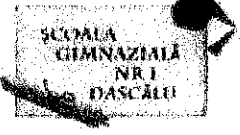
Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			26.11.2021
2.2	Revizia 0			
2.3	Revizia 1			11.03.2022
2.4	Revizia 2			12.08.2022
2.5	Revizia 3			21.10.2022
2.6	Ediția II-a			10.11.2023
2.7	Revizia 1			06.06.2024
2.8	Revizia 2			20.09.2024
2.9	Revizia 3			10.10.2025
2.10	Ediția III-a			30.09.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Administrativ	Administrator de patrimoniu	Manea Iuliana	30.09.2026	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR ȘCOLARE DESTINATE TRANSPORTULUI ELEVILOR	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 23	Exemplar nr. 1

3.2	Verificare		SCIM	Presedinte comisie SCIM	Bercea Anca Elena	30.09.2026	
3.3	Aprobare		Didactic	Director	Curea Teodora Liliana	30.09.2026	
3.4	Arhivare		Administrativ	Administrator de patrimoniu	Manea Iuliana		

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR ȘCOLARE DESTINATE TRANSPORTULUI ELEVILOR	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 23	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Procedura reglementează condițiile generale în care pot fi utilizate autovehiculele școlare destinate transportului elevilor în scopul deplasării la cursuri și la alte activități culturale/educative de natură să contribuie la dezvoltarea competenței de învățare și a abilităților socioemoționale în rândul acestora.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR ȘCOLARE DESTINATE TRANSPORTULUI ELEVILOR	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 23	Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la transportul elevilor cu autovehiculele școlare.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Procedura se aplică de către conducătorului autovehiculului.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

- Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

- Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

- Administrativ.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR ȘCOLARE DESTINATE TRANSPORTULUI ELEVILOR	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 23	Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Ordinul nr. 3060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Regulamentul autovehiculului școlar;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Hotărâri ale Consiliului Local de la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- Alte acte normative.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR ȘCOLARE DESTINATE TRANSPORTULUI ELEVILOR	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 23	Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unității aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o unitate;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă măturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acestuia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR ȘCOLARE DESTINATE TRANSPORTULUI ELEVILOR	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 23	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Prezenta procedură asigură punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat și reglementează condițiile generale în care pot fi utilizate autovehiculele școlare destinate transportului elevilor în scopul deplasării la cursuri și la alte activități culturale/educative de natură să contribuie la dezvoltarea competenței de învățare și a abilităților socioemoționale în rândul acestora.

Transportul elevilor cu autovehiculele școlare, este gratuit, în condițiile hotărârii autorității deliberative la nivelul unității administrativ-teritoriale, și este asigurat de unitatea administrativ-teritorială sau unitatea de învățământ, cu autovehiculele aflate în proprietatea acestora sau deținute cu orice alt titlu. Transportul elevilor se efectuează în baza certificatului de transport în cont propriu și a copiei/copiilor conforme ale acestuia.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR ȘCOLARE DESTINATE TRANSPORTULUI ELEVILOR	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 23	Exemplar nr. 1

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Scopul principal al utilizării autovehiculelor școlare, este transportul dus-întors al elevilor la cursuri, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Alte scopuri de utilizare a autovehiculelor școlare:

- transportul elevilor și cadrelor didactice la alte activități culturale/educative de natură să contribuie la dezvoltarea competenței de învățare și a abilităților socioemoționale în rândul acestora: manifestări culturale și competiții sportive, vizite de studiu, realizarea unor activități din proiectele educaționale școlare și extrașcolare în care unitatea de învățământ este implicată, transportul cadrelor didactice la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri și/sau alte activități care au ca beneficiar final elevul, care să avantajeze dezvoltarea acestuia fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la unitatea de învățământ și la domiciliul acestora, după terminarea orelor de curs.

Utilizarea autovehiculelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, este dotat conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru autovehiculul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate etc.).

Utilizarea autovehiculelor școlare se realizează cu respectarea dispozițiilor legale privind circulația pe drumurile publice și transporturile rutiere. Autovehiculele școlare sunt înscrispționate în mod unitar, indiferent de marca/tipul autovehiculului respectiv, atât în partea frontală, cât și pe lateral cu textul **"TRANSPORT ȘCOLAR"**, textul având culoarea neagră pe fond galben.

Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute anterior cad în sarcina unității administrativ-teritoriale și sunt suportate din bugetul local.

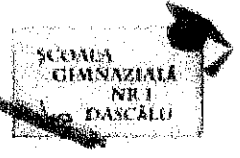
În scopul deplasării elevilor la cursuri, pentru autovehiculele școlare, unitatea de învățământ transmite primarului: graficul de circulație, traseul/traseele, locul de îmbarcare, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, pe durata desfășurării cursurilor anului școlar curent. Numărul elevilor transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

În scopul deplasării elevilor și cadrelor didactice la activități culturale/educative, de natură să contribuie la dezvoltarea competenței de învățare și a abilităților socioemoționale, pentru autovehiculele școlare, unitatea de învățământ transmite primarului: locul de îmbarcare, locul de destinație/punctele de destinație, traseul/traseele, durata, perioada de efectuare a traseului/traseelor și frecvența. Numărul elevilor transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Traseele se pot organiza pentru orice destinație de pe teritoriul național atât în timpul anului școlar, cât și în perioada vacanțelor.

La stabilirea graficului de circulație, în ceea ce privește deplasările prevăzute anterior se vor avea în vedere, după caz:

- orele de începere și finalizare a cursurilor, după caz, a activităților culturale/educative;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul autovehicul școlar;
- orice alt factor care poate influența graficul de circulație;
- distanța dintre locul de îmbarcare și locul de debarcare.

În ceea ce privește traseul/traseele cu locul de îmbarcare și debarcare ale deplasărilor, acestea sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului Local la nivelul unității administrativ-teritoriale.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR ȘCOLARE DESTINATE TRANSPORTULUI ELEVILOR	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 23	Exemplar nr. 1

Locurile de îmbarcare-debarcare pentru elevi, aflate pe drumurile publice, sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Locurile de îmbarcare-debarcare, precum și orele de îmbarcare-debarcare sunt trecute în foaia de parcurs a conducătorului auto.

Îmbarcarea-debarcarea elevilor se va realiza doar în locurile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea-debarcarea elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie va fi răspunzător direct conducătorul auto.

Însoțirea elevilor în autovehiculele școlare în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate va fi asigurată de autoritățile publice locale cu atribuții în acest sens sau, în cazul în care infrastructura autorității publice locale nu permite acest lucru, de către conducătorul autovehiculului respectiv. În sensul acestor dispoziții, se întocmește un proces-verbal din care să rezulte obligațiile pe care și le asumă reprezentantul autorității publice, respectiv conducătorul auto cu atribuții în acest sens, în calitate de însoțitor(i), precum și un angajament scris din partea acestuia/acestora.

Autovehiculele școlare vor fi echipate cu sisteme tehnice de monitorizare video și localizare GPS, în timp real, pentru a asigura supravegherea în timpul deplasării, în condiții de siguranță a elevilor.

Autovehiculele școlare nu pot efectua transportul unor terțe persoane, altele decât elevii și cadrele didactice. Răspunderea disciplinară pentru încălcarea acestei prevederi aparține conducătorului autovehiculului și poate conduce, în funcție de repetabilitate și gravitate, până la desfacerea contractului de muncă, în conformitate cu dispozițiile din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale contractului colectiv de muncă aplicabil.

Pentru transportul școlar dedicat, conducerea unității și reprezentanții autorităților administrației publice locale vor colabora în vederea susținerii și monitorizării modului în care se desfășoară transportul cu autovehiculele școlare.

Reguli privind comportarea elevilor în condițiile transportului cu autovehiculele școlare

Elevii vor fi instruiți cu privire la normele de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului școlar.

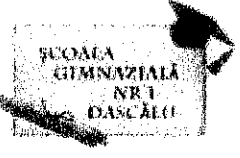
- 1.** Așteptarea autovehiculului școlar se face în curtea unității de învățământ sau într-o sală de clasă și niciun elev nu părăsește grupul decât în momentul în care autovehiculul școlar a oprit la locul de îmbarcare. Așteptarea autovehiculului școlar se face sub supravegherea profesorului de serviciu.
- 2.** Urcarea elevilor în mijlocul de transport se face sub supravegherea directă a conducătorului autovehiculului, elevilor revenindu-le sarcina să asculte și să urmeze cu strictețe indicațiile acestuia.
- 3.** Urcarea în mijlocul de transport școlar se face în perfectă ordine și liniște.
- 4.** Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizat și să nu distrugă bunurile din respectivul autovehicul.
- 5.** În autovehiculul școlar, fiecare elev rămâne așezat pe locul lui până la destinație. Se interzice cu strictețe folosirea, în joacă sau cu intenție, a oricăror obiecte care ar putea conduce la vătămarea corporală sau ar pune în pericol viața vreunei persoane din autovehicul.
- 6.** Pe toată durata transportului, se păstrează liniștea pentru a nu distrage în niciun fel atenția conducătorului auto.
- 7.** Coborârea din autovehiculul școlar se face în ordine, după coborâre așteptându-se plecarea acestuia din stație, fiind interzisă traversarea prin fața sau prin spatele acestuia.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR ȘCOLARE DESTINATE TRANSPORTULUI ELEVILOR	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 23	Exemplar nr. 1

Elevii care nu respectă obligațiile prevăzute anterior pot primi sancțiuni disciplinare, în conformitate cu normele legale în vigoare, respectiv interzicerea deplasării cu autovehiculele anterior menționate, pentru o perioadă determinată de timp.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele implicate din unitate.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR ȘCOLARE DESTINATE TRANSPORTULUI ELEVILOR	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 23	Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. Elevii

- Respectă regulile prevăzute în procedură.

9.3. Conducătorul auto

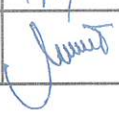
- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR ȘCOLARE DESTINATE TRANSPORTULUI ELEVILOR	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 23	Exemplar nr. 1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		26.11.2021				-	
10.2	I-a		1	11.03.2022		-	
10.3	I-a		2	12.08.2022		-	
10.4	I-a		3	21.10.2022		-	
10.5	II-a	10.11.2023	0	10.11.2023		-	
10.6	II-a		1	06.06.2024		-	
10.7	II-a		2	20.09.2024		-	
10.8	II-a		3	10.10.2025		-	
10.9	III-a	30.09.2026	0	30.09.2026		-	

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Administrativ	Manea Iuliana			30.09.2026			
2.	SCIM	Bercea Anca Elena			30.09.2026			
3.	Didactic	Curea Teodora Liliana			30.09.2026			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexe	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 - Inventar combustibil	-	-	1	-
13.2	Anexa 2 - Registru evidenta combustibil	-	-		-
13.3	Anexa 3 - Registru evidenta componente auto	-	-		-
13.4	Anexa 4 - Proces verbal predare primire combustibil	-	-		-
13.5	Anexa 5 - Proces verbal predare primire componente auto	-	-		-
13.6	Anexa 6 - Nota de receptie si constatare diferente	-	-		-
13.7	Anexa 7 - Cerere achizitie combustibil	-	-		-
13.8	Anexa 8 - Cerere achizitie componente auto	-	-		-
13.9	Anexa 9 - Foaie de parcurs	-	-		-
13.10	Anexa 10 - Foaia de activitate zilnica FAZ	-	-		-
13.11	Anexa 11 - Decizie aprobare grafic transport elevi la cursuri	-	-		-

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR ȘCOLARE DESTINATE TRANSPORTULUI ELEVILOR	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 23	Exemplar nr. 1

13.12	Anexa 12 - Decizie aprobare grafic transport elevi si cadre didactice la activitati	-	-		-
13.13	Anexa 13 - Angajament conducator auto transport scolar	-	-		-

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR ȘCOLARE DESTINATE TRANSPORTULUI ELEVILOR	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 23	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.....	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.....	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	4
5. Domeniul de aplicare	5
6. Documente de referință.....	6
7. Definiții și abrevieri.....	7
8. Descrierea procedurii	8
9. Responsabilități	12
10. Formular de evidență a modificărilor	13
11. Formular de analiză a procedurii	13
12. Lista de difuzare a procedurii	13
13. Anexe	13